Положение об организации и проведении культурно – массовых мероприятий с учащимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №12 г. Невинномысска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет единый порядок организации и проведения культурно-массовых (утренники, вечера, дискотеки и т. п.) и организационно-массовых (собрания, конференции, встречи и т. п.) (далее по тексту - «культурно-массовых») мероприятий в МБОУ СОШ №12 (далее – Учреждении) с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек).
1.2. Настоящее положение предназначено для принятия администрацией Учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении и разработано на основании:
1.2.1. «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)», утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313;
1.2.3. «Правил устройства электроустановок», Главгосэнергонадзор России, 1998 г.;
1.3. В качестве культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении могут быть:
* Вечера отдыха;
* Утренники,
* Огоньки,
* Дискотеки,
и другие формы культурно-массовых мероприятий (или их комбинации), проводимые для учащихся, в том числе совместно с их родителями, а также для работников Учреждения.
1.4. Для проведения культурно-массового мероприятия в Учреждении директор обязан:
1.4.1. Утвердить «Положение об организации и проведении культурно-массовых мероприятий с учащимися в Учреждении»;
1.4.2. Издать приказ о проведении культурно-массового мероприятия;
1.4.3.Утвердить сценарий мероприятия.

1.5. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.
1.6. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном учебном классе или в нескольких учебных классах, классный (ые) руководитель (и) обязан (ы):
1.6.1. Подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя директора Учреждения;
1.6.2.Составить план проведения культурно-массового мероприятия и утвердить его у директора Учреждения;
1.6.3. Составить сценарий мероприятия и утвердить его у директора Учреждения;
1.7.Ответственным за обеспечение электро-, пожарной и об щей безопасности при проведении культурно-массового мероприятия является директор Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности.
1.8.До начала проведения культурно-массового мероприятия директор Учреждения обязан проверить:
1.8.1.Все помещения, задействованные для проведения мероприятия, а также эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям электро-, пожарной и общей безопасности;
1.8.2.Наличие, укомплектованность, исправность средств оповещения о пожаре, а также средств пожаротушения и пожарной сигнализации;
1.8.3. Наличие исправных телефонных аппаратов;
1.8.4. Качество огнезащитной обработки сценического занавеса, штор, драпировки, декораций;
1.8.5. Наличие медицинских аптечек;

1.8.6. Наличие ручных автономных электрических фонарей.
Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала проведения культурно-массового мероприятия.

1.9. Закрыть все помещения, не связанные с проведением культурно-массового мероприятия.
1.10. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должны быть назначены:
1.10.1. Лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия из состава администрации образовательного учреждения;
1.10.2. Лица, ответственные за проведение культурно-массового мероприятия из состава классных руководителей тех классов, учащиеся которых участвуют в проведении мероприятия, независимо от количества учащихся, участвующих в этом мероприятии;
1.10.3. Дежурные учителя (из числа мужчин, входящих в состав Учреждения) для обеспечения правопорядка в помещении, в котором проводится мероприятие, и на пришкольной территории;
1.10.4. Дежурные учащиеся старших классов.
1.11. На период проведения культурно-массового мероприятия муниципального уровня в Учреждении для обеспечения правопорядка приглашаются представители местных органов охраны правопорядка .
1.12. При участии в культурно-массовом мероприятии за пределами своего Учреждения инструктаж по правилам безопасности для учащихся и сопровождающих их лиц должны проводить на месте проведения этого мероприятия представители того учреждения культуры, в котором проводится
это мероприятие. Как исключение, допускается проведение инструктажа по правилам безопасности для учащихся и сопровождающих их лиц в своём Учреждении по инструкциям, разработанным администрацией учреждения культуры.
1.13. Культурно-массовое мероприятие должно заканчиваться не позднее, чем за 30 минут до официально разрешённого времени, установленного местными органами власти для несовершеннолетних, при нахождении их в вечернее время без родителей в общественных местах своего населённого пункта (до 22.00 часов).
1.14. На администрацию Учреждения возлагаются обязанности по проведению заблаговременных профилактических бесед с родителями учащихся:
1.15.1. О запрете использования их детьми в образовательном учреждении и на его территории спичек, сигарет, зажигалок, пиротехнических изделий;
1.15.2. О возмещении ими материального ущерба, нанесённого
их детьми зданию, имуществу образовательного учреждения,
здоровью других учащихся в связи с курением, использованием
спичек, зажигалок, приведением в действие различных пиротехнических изделий в Учреждении или на его территории.
1.16. О дате и времени проведения новогоднего мероприятия
в Учреждении администрация обязана не менее чем за 3 дня до проведения новогоднего мероприятия сообщить в местные органы Государственного пожарного надзора.
1.19. При проведении культурно-массового мероприятия в Учреждении необходимо соблюдать нормы заполняемости помещений, в которых проводится культурно-массовое мероприятие. В связи с этим культурно-массовое мероприятие необходимо по мере возможности проводить по времени в несколько этапов по целевому назначению с обеспечением достаточных перерывов между этапами мероприятия с целью обеспечения безопасного входа-выхода посетителей культурно-массового мероприятия.
1.20. До проведения культурно-массового мероприятия классные руководители, воспитатели должны представить администрации Учреждения пофамильные списки учащихся, которые будут участвовать в культурно-массовом мероприятии, а также количество приглашённых людей (родственники и т. п.).
1.21. При отсутствии в помещении электрического освещения культурно-массовое мероприятие должно начинаться, проводиться и заканчиваться только в светлое время суток.

2. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам, которые проводят культурно – массовое мероприятие

2.1. Педагогические работники обязаны знать:

2.1.1. Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях Учреждения;

Пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в Учреждении;
Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и из других помещений Учреждения;
Оказывать доврачебную помощь.

3. Требования, предъявляемые к обучающимся, которые участвуют в культурно – массовом мероприятии

3.1. Обучающиеся обязаны знать:
Порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие и в других помещениях Учреждения;
Установленный в Учреждении условный сигнал о пожаре;
Порядок действий при подаче в Учреждении установленного условного сигнала о пожаре;
Месторасположения устройств подачи условного сигнала о пожаре в Учреждении;
Порядок подачи условного сигнала о пожаре в Учреждении;
Месторасположения ближайших телефонных аппаратов, номера пожарных служб и порядок их вызова;
Месторасположения первичных средств пожаротушения в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях Учреждения и правила пользования ими;
Месторасположения основных и запасных эвакуационных выходов, аварийных выходов из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений Учреждения;
Месторасположения медицинских аптечек в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и в других помещениях Учреждения и порядок оказания доврачебной помощи;

Инструкция о мерах безопасности для обучающихся, участвующих в культурно-массовом мероприятии;
Обязанности обучающихся на случай пожара в образовательном учреждении.
3.2. Обучающиеся обязаны уметь:
Действовать при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, в других помещениях Учреждения;
Подавать установленный в Учреждении условный сигнал о пожаре;
Вызывать по телефону пожарную службу;
Действовать при подаче установленного в Учреждении условного сигнала о пожаре;
Пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в Учреждении;
Эвакуироваться через основные и запасные эвакуационные выходы, аварийные выходы из помещения, в котором проводится культурно-массовое мероприятие, и из других помещений Учреждения;
Оказывать доврачебную помощь.

СОГЛАСОВАНО
_____
И. М. Кожевн
Пр. № 2 от 29.08.13

УТВЕРЖДЕНО
_____
М. В. Бельдина
Пр. № 95 от 01.09.13

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

01.09.2013 № 95 -о\д

г. Невинномысск

Об утверждении локальных актов

В соответствии с ч.4 ст.34 ФЗ от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения различных мероприятий.
2. Ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим приказом (отв. зам директора по УВР Рябченко Л.Л., Балаян О.Е.).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.13.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 И.В. Белякова

Ознакомлен: Л.Л. Рябченко
О.Е. Балаян