Положение
о психологической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №12
г. Невинномысска.

1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
1.2. Психологическая служба является самостоятельным структурным подразделением школы.
1.3. Психологическая служба подчиняется по административной линии директору школы.
1.4. Деятельность психологической службы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников школы, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
1.5. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
1.6. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, планом психологической службы, Кодексом психологов.
1.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

2.0сновные направления и виды деятельности.

2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:
2.1.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультативной и просветительской работы по запросам администрации, кафедр, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;
2.1.2. прикладное направление: повышение психологической компетентности педагогических кадров, а также обучение психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
2.1.3.научно-иссследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках эксперимента по созданию профильной школы.
2.2.Основными видами деятельности психологической службы являются:
2.2.1 Психологическое просвещение - приобщение взрослых (учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.
2.2.2.Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
2.2.3.Психологическая консультация (индивидуальная, групповая). Осуществляется по заказу. При наборе учащихся в 1 классы вводится психологическое собеседование с целью определения возможностей ребенка и их соответствия программе обучения в начальной школе. Для будущих первоклассников, проживающих в микрорайонах города, не относящихся к школе, данное собеседование проводится в форме оказания платных психологических консультаций.
2.2.4.Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития, сформированности определенных психологических новообразований, развитие умений, навыков, личностных и межличностных особенностей, профессиональное самоопределение учащихся.
2.2.5.Психологическая коррекция - разработка рекомендаций работы с учащимися, осуществление или контроль за ее осуществлением.
2.2.6.Преподавание курса «Психология» для старшеклассников как интегрированная реализация вышеназванных видов деятельности психолога.

3.Ответственность сотрудников психологической службы.

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

1) точность психологического диагноза,
2) адекватность диагностических и коррекционных методов,
3) ход и результаты работы с учащимися,
4) обоснованность, выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

4. Обязанности и права сотрудников психологической службы.

4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, настоящим Положением, Кодексом психолога, планом работы.

4.1.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед директором.

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.1.8. Информировать участников педсоветов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. данного раздела Положения

4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:

Принимать участие в педсоветах, заседаниях кафедр.

Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

Знакомиться с необходимой для работы педагогической информацией.

Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические консультации и исследования по заказу администрации школы и вышестоящих организаций.

Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

Вести работу по пропаганде психологических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными предпочтениями и потребностями.

СОГЛАСОВАНО

И. М. Кочеев

Пр. № 1 от 29.08.13

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 8 от 30.08.13

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

01.09.2013 № 98 -о\д

г. Невинномысск

Об утверждении локальных актов

В соответствии с п.2 ч.1 ст.34 ФЗ от 29.12.12 №273 «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о социально-психологической службе.
2. Ознакомить всех участников образовательных отношений с настоящим приказом (отв. зам директора по УВР Рябченко Л.Л., Балаян О.Е.).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.13.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 И.В. Белякова

Ознакомлен: Л.Л. Рябченко
О.Е. Балаян