

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НЕВИННОМЫССКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

17.03.2020 г. № 21 - од

г. Невинномысск

О создании комиссии по мерам предупреждения распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации (исх. от 13 марта 2020 года № СК-150/03), письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (исх. от 10 марта № 02/3853-2020-27, от 13 марта 2020 года № 02/4146-2020-23) и протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 11, приказом управления образования администрации города Невинномысска от 16.03.2020 №157-о\д «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в организациях, подведомственных управлению образования администрации города Невинномысска

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Создать комиссию по мерам предупреждения распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории МБОУ СОШ №12 в составе: председателя комиссии Балаян О,Е., членов комиссии: Джерашвили А.Ю., Белякова И.В., Рябченко Л.Л., Астанкова Н.В., Бурьяница О.П., Травкина О.И., Кочергина Т.Г., Мамцова С.Н., Янакаева Д.А., Белоконь А.М.,
- 2.В срок до 19.03.2020 г. Разработать и утвердить план чрезвычайных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории МБОУ СОШ №12 с учетом приказов Минобрнауки России, Роспотребнадзора по городу Невинномысску, Министерством

образования Ставропольского края, (Приложение 1) Ответственный: Балаян О.Е.

- 3. Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств ДЛЯ уборки помещений И обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы); организовать качественную уборку помещений применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа; Ответственный: Янакаева Д.А.
- 4.Проводить ежедневный мониторинг реализации плана чрезвычайных мероприятий. Контроль температуры тела работников при входе работников в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

Ответственный: Белякова И.В., Рябченко Л.Л., Астанкова Н.В., Бурьяница О.П., Травкина О.И., Кочергина Т.Г., Мамцова С.Н., Янакаева Д.А.,

- 5.Обеспечить оперативное отражение информации на сайте МБОУ СОШ №12 Ответственный: БелоконьА.М.,
- 4. Начальнику отдела делопроизводства довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений.
- 5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

План мероприятий по профилактике **ОРВИ** и короновируса

No	Мероприятия	Ответственный
1	. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И ПРОТИВО МЕРОПРИЯТИЯ	ЭПИДЕМИЧЕСКИЕ
1.	Инструктаж и обучение педагогического и технического персонала школы мерам профилактики гриппа и ОРВИкоронавируса.	Директор школы
2.	Размещение памяток на сайте ОУ, на информационных стендах для родителей и классных уголках:рекомендации по профилактики гриппа и ОРВИ, коронавируса.	Системный админимистратор. Классные руководители 1-11 классов
3.	Осуществлять усиленный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в учреждении, обратив особое внимание на обеспечение обязательного и правильного использования средств индивидуальной защиты.	Администрация
4.	Организация утреннего фильтра учащихся (ввести систему ежедневного допуска кучебно-воспитательному процессу перед началом занятий в школе с цельюсвоевременного выявления и выведенияиз коллектива детей с признаками ОРВИ и кароновируса)	Администрация Классные руководители 1-11 классов
5.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ по школе (количество детей выявленных с симптомами ОРВИ в течение дня и отсутствующих по причине заболевания гриппа и ОРВИ)	Администрация
6.	Информирование Отдела образования и Роспотребнадзорао количественном и % составе отсутствующих учащихся ОУ, по причине заболеваний гриппом и ОРВИ и о случаях отсутствия 25% детей по классу и 30% по учреждению.	Администрация
7.	Введение «масочного режима» и отмена «кабинетной системы»	Администрация
8.	Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение	Администрация
9.	Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении (ограничить проведения олимпиад, массовых спортивных, зрелищных, культурных мероприятий для учащихся)	Администрация
10.	Обеспечение теплового режима в школе. Проведение ежедневного мониторинга температуры воздуха в кабинетах	Администрация
11.	Введение усиленного дезинфекционного режима и контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований (переход на режим по вирусным инфекциям -	Администрация

	увеличение кратности влажной обработки, проветривания, бактерицидного облучения, «масочного» режима, создание условий для соблюдения правил личной гигиены в образовательных учреждениях)				
2.					
1.	Проведение разъяснительной работы и инструктажей среди учащихся по профилактике гриппа и ОРВИ и коронавируса.	Классные руководители 1-11 классов			
2.	Проведение мониторинга посещаемости учащихся класса с установлением причин их отсутствия	Классные руководители 1-11 классов			
3.	Проведение цикла классных часов по темам: «Меры профилактики гриппа, и ОРВИкоронавируса.»	Классные руководители 1-11 классов			
4.	Проведение недели иммунизации образовательном учреждении	Заместитель директора по УВР Классные руководители			
5.	Проведение декад «За здоровый образ жизни»	Заместитель директора по УВР Классные руководители 1-11 классов			
6.	Проведение оздоровительных мероприятий: физкультминуток на уроках; проведение Дней Здоровья, соревнований «Папа ,мама, я – спортивная семья».	Заместитель директора по УВР Классные руководители и учителя-предметники			
	3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ГРИППА, ОРВИ И КОРОНАВИРУСА С РОДИТЕЛЯМИ				
7.	Проведение разъяснительной работы на родительских общешкольных и классных собраниях среди родителей по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавируса о необходимости вакцинации детей.	Администрация Классные руководители			
	4. ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ				
8.	Пополнение запаса и приобретение бумажных полотенец, для мытья рук, одноразовых салфеток.	Родительский комитет. Зам директора по хозяйственной части.			