Приложение 2 к Приказу №98 от 10.04.2020г

Утверждено

Директор МБОУ СОШ №12

Белякова И.В.

приказ от 10.04.2020 №98

от 23 марта 2020года

**План работы МБОУ СОШ №12**

**по переходу на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Форма реализации** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. ***Нормативно-правовое обеспечение***
 |
| Изучение нормативно-правовой документации по дистанционному обучению (далее ДО) | Изучение и анализ методических рекомендаций, приказов, постановлений и др. | До 26.03.2020 | Администрация школы |
| Составление «Плана перехода на ДО» | Составление «План перехода на ДО» | До 26.03.2020 | Администрация школы |
| Приказ ОУ об организации перехода на ДО, назначение ответственных за организацию ДО. | Приказ  | 23.03.2020 | Директор МБОУ СОШ №12 Белякова И.В. |
| Создание Положения о переходе ОО на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии | Положение  | До 26.03.2020 | Директор МБОУ СОШ №12 Белякова И.В. |
| 1. ***Подготовка к переходу на дистанционное обучение***
 |
| Мониторинг технической готовности школы, учителей учащихся к ДО | Анализ  | До 23.03.2020 | Администрация школы, классные руководители. |
| Мониторинг и анализ образовательных платформ и сайтов. Выбор форм и методов для работы. | Анализ интернет-ресурсов,  | До 24.03.2020 | Администрация школы, учителя-предметники |
| Мониторинг обратной связи с учащимися и их родителями | Электронная почта, мессенджеры,виртуальные консультации и обсуждения  | До 26.03.2020 | Классные руководители |
| Организация процесса ДО | Составление расписания дистанционных занятий с указанием используемых образовательных платформ  | До 26.03.2020 | Заместитель директора по УВР, ВР |
| Вводный инструктаж для учащихся и/или родителей | Беседа-разъяснение как пользоваться образовательными ресурсами, инструментами | До 12.04.2020 | Классные руководители |
| Создание вкладки «Дистанционное обучение» на официальном сайте МБОУ СОШ №12 | Размещение актуальной информации (приказы, план, модель ДО, методические рекомендации, памятки и т.д.) | До 31.03.2020 | Администратор сайта |
| 1. ***Организация дистанционного образования***
 |
| Организация работы с учащимися, имеющими выход в "Интеернет" | Уроки, лекции, консультации, лабораторные (практические) работы ит.д. Используемые образовательные платформы: «Просвещение», «Российский учебник», Учи.ру, «ЯКласс», «РЭШ»; социальные сети и мессенджеры. | Согласно расписанию | Педагоги-предметники |
| Организация обучения с учащимися, не имеющими доступа к интернету | Оф-лайн видеоуроки, уроки, практические работы, упражнения задания на бумажном носителе, индивидуальные консультации (в т.ч. по телефону)  | Согласно расписанию | Педагоги-предметники |
| Организация занятий для обучающихся с ОВЗ, находящихся на надомном обучении | Занятия по отдельному графику с применением средств связи | Согласно расписанию | Учителя -предметники |
| Организация текущий контроль | Опросы, тесты, индивидуальные задания, интерактивные тесты , упражнения и практические работы (в т.ч. на бумажных носителях) | Каждое занятие | Учителя -предметники |
| Создание и распространение базы видеоуроков | Проведение собственных видеоуроков, использование видеоуроков из сети интернет | С 12.04.2020 | Учителя -предметники |
| Мониторинг участия и готовности учащихся к занятиям | Создание групп родителей, ежедневный отчет классного руководителя | С 12.04.2020 | Учителя -предметники кл.руководитель |
| 1. ***Подведение итогов ДО***
 |
| Контроль освоения учащимися тем, выведенных на ДО (итоговый контроль) | Контрольная работа, зачет, срез знаний и др. | 1 раз/нед | Учителя -предметники |
| Проведение консультаций в телефонном режиме | Коррекционная работа с учащимися по результатам итогового контроля |  | Учителя -предметники |
| 1. ***Контроль выполнения «Плана перехода на дистанционное обучение»***
 |
| Мониторинг проведения занятий по расписанию | Отчет педагога-предметника, классного руководителя, мониторинг электронного журнала | С 12.04.2020 | Учителя -предметники классные руководители, Администрация школы |
| Учет результатов реализации образовательного процесса в форме ДО | , отчет классного руководителя, отчет учителей -предметников о выполнении рабочей программы | Постдистанционный период | Учителя -предметники Администрация школы |