Положение
об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №12 г. Невинномысска

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, создан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.26, ст.89). Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 города Невинномысска (далее - Учреждение) имеет полномочия, определенные Уставом школы по решению вопросов функционирования и её развития.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательных отношений (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие и контроль над созданием здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждать программу развития Учреждения;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;

- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;

- давать рекомендации директору школы по вопросам заключения трудового договора с работниками Учреждения;

- ходатайствовать при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;

- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;

- совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством Просвещения Российской Федерации;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);

- согласовывает на сдачу в аренду помещений Учреждения в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;

- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

- участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада Учреждения и его утверждение.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

2.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3.Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов использованием процедур выборов.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся среднего общего образования Учреждения.

Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

-лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются решением общего собранием (конференцией) родителей (законных представителей обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в образовательном учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее 1/3 и более половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей основного и среднего общего образования (9-11 классы) с правом совещательного голоса. Члены Совета из числа обучающихся основного и среднего общего образования избираются общими собраниями (конференциями) каждой параллели.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

Количество избираемых членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.7. В состав Управляющего совета по должности входят руководитель образовательной организации, председатель первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников образовательной организации являются членами первичной профсоюзной организации), а также представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации. Кооптация - это введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой она расположена;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

В случае освобождения руководителя образовательной организации от должности управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается.

3.8. Сроки выборов в Совет назначаются приказом Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, не являющийся членом Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, и избираются председатель Совета и его заместители.

Итоги выборов в Совет Учреждения оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) хранится у ответственного лица за проведение выборов.

3.10. Со дня выхода приказа об утверждении состава Совета, он наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.11. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из состава Совета его выборных членов месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор школы и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.7. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3.Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1.Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках

полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

7.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в Реестре регистрации Управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета:

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению - в соответствии с законодательством;

- в связи с истечением срока его полномочий;

- в иных случаях (форс-мажор).

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель УС Кокшин И.М.	Директор МБОУ СОШ № 12 И.В. Белякова
Прт.№ 4 от 11.06.19г.	Пр. № 94-од от 13.06.2019