Положение
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы профильного обучения МБОУ СОШ №12 г. Невинномысск

для получения среднего общего образования

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п с изменениями от 29 мая 2018 года № 216-п, в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании».
2. Настоящее Положение разработано для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы профильного обучения МБОУ СОШ №12.
3. Индивидуальный отбор проводится в МБОУ СОШ №12 при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения по программам среднего общего образования.
4. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.
5. Прием либо перевод обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.
6. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся устанавливаются ежегодно приказом по МБОУ СОШ №12. Индивидуальный отбор предусматривает основной этап и дополнительный. При наличии свободных мест срок проведения дополнительного набора может быть продлен до 15.08. Перевод в классы профильного обучения осуществляется по мере поступления заявлений.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся.
2. МБОУ СОШ №12 не позднее 30 календарных дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ СОШ №12, на информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора школы в соответствии с прилагаемой формой.
(Приложение №1)

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата, место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

К заявлению прилагают копии следующих документов:

- свидетельства о рождении или паспорта;
- ведомости успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, составленные классным руководителем 9 класса, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- при переводе из других ОУ в течение учебного года- ведомость успеваемости обучающегося за период, предшествующий переводу, составленную классным руководителем, заверенные подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио достижений обучающегося.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным нотариально переводом на русский язык.

6. Заявления и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в ОО в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.07.2011г. № 553 «о порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»

Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников школы, представителей Управляющего Совета МБОУ СОШ №12. Численный состав комиссии – 5 человек, состав комиссии – директор МБОУ СОШ №12 (председатель комиссии), заведующий кафедрой естественно-научного цикла, заведующий кафедрой гуманитарного цикла, председатель общешкольного родительского комитета, заместитель директора по УВР.

Комиссия осуществляет следующие функции:

а) определяет:

– сроки подачи заявления на участие в индивидуальном отборе обучающимися и родителями (законными представителями);
– сроки подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора (в т.ч. проведения экзаменов) и (или) о несогласии с выставленными результатами экзаменов;
– сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей)

об итогах индивидуального отбора;

б) организует прием заявлений обучающихся и родителей (законных представителей);

в) составляет рейтинг обучающихся при приеме либо переводе в школу для профильного обучения по количеству баллов, набранным ими по предметам, по которым в школе осуществляется профильное обучение;

г) принимает решение о приеме либо переводе или отказе в приеме, либо переводе обучающегося в школу по результатам индивидуального отбора;

Решения Комиссии принимаются коллегиально, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании лицом и ответственным секретарем Комиссии.

7. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом директора.
8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение комиссией экспертизы документов согласно следующим критериям:

а) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по профильному предмету за последние 2 года обучения и за курс основного общего образования (для обучающихся, получающих среднее общее образование);

считать профильным предметом соответственно профилям:

- Гуманитарный: Русский язык и История или Обществознание, или Литература;
- Технологический: Математика и Информатика;
- Химико-биологический\Естественно-научный: Математика и Химия или Биология;
- Социально-экономический\Универсальный с углубленным изучением математики: Математика и Обществознание или География.

б) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне:

- Гуманитарный: Русский язык и История или Обществознание, или Литература;
- Технологический: Математика и Информатика;
- Химико-биологический\Естественно-научный: Математика и Химия или Биология;
- Социально-экономический\Универсальный с углубленным изучением математики: Математика и Обществознание или География.

в) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах различных уровней, соответствующих выбранному профилю.

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов.

3 этап – принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс профильного обучения.

9. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- за отметку «хорошо» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется **3 балла за один предмет**;
- за отметку «отлично» по соответствующему учебному предмету обучающемуся выставляется 5 **баллов за один предмет**;
- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты вносятся в таблицу установленного образца (Приложение №2).

По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. Минимально допустимым количеством баллов считается 3 балла.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы аттестата об основном общем образовании.

10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из МБОУ СОШ №12.

12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

13. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Положением.

3. Подача и рассмотрение апелляции

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте школы и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию школы в соответствии с установленной формой (Приложение №3).

2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

3. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году, в ее составе – заместитель директора по УВР (не являющийся членом комиссии по индивидуальному отбору), член Управляющего Совета МБОУ СОШ №12, руководитель МО классных руководителей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие заявление.

Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- принимать решения строго в соответствии с законодательством.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения

1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии, заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4), аттестата об основном общем образовании и оформляется приказом директора в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2. К заявлению прилагают аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне (для обучающихся, получающих среднее общее образование).

Согласовано с

Управляющим Советом

Протокол №2 от11.11.14

Утверждено

Директор МБОУСОШ №12

_____ И.В. Белякова

Приказ №181-о\дот 11.11.14 с изменениями

от 02.09.15 пр.№164-о\д;

от 03.02.17 пр. №09-о\д;

от 05.07.18 пр.№105-о/д.

от 09.06.20 пр.№43\1-о\д

Директору МБОУ СОШ № 12
И.В. БЕЛЯКОВОЙ

_____
Ф.И.О. законного представителя
_____

заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь)_____
Ф.И.О. ребенка
_____в _10 (_____) класс,

Дата и место рождения ребенка:_____
Место жительства ребенка:_____

Сведения о родителях (законных представителях):

*Мать(Ф.И.О.)*_____
Место жительства:_____
Контактный телефон**:**_____

*Отец(Ф.И.О.)*_____
Место жительства:_____
Контактный телефон:_____

Ознакомлен со следующими документами:

1. Устав школы
2. Лицензия
3. Свидетельство о государственной аккредитации

Дата_____ Подпись_____

Директору МБОУ СОШ № 12
И.В. БЕЛЯКОВОЙ

_____
Ф.И.О. законного представителя
_____

заявление

Прошу принять моего сына (мою дочь)_____
Ф.И.О. ребенка
_____в _10 (_____) класс,

Дата и место рождения ребенка:_____
Место жительства ребенка:_____

Сведения о родителях (законных представителях):

*Мать(Ф.И.О.)*_____
Место жительства:_____
Контактный телефон**:**_____

*Отец(Ф.И.О.)*_____
Место жительства:_____
Контактный телефон:_____

Ознакомлен со следующими документами:

1. Устав школы
2. Лицензия
3. Свидетельство о государственной аккредитации

Дата_____ Подпись_____

Дата