



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

П Р И К А З

02.08.2022г.

№ - 141-од

г. Невинномысск

О подготовке к введению федеральных государственных стандартов НОО и
ООО нового поколения

На основании ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО).

В целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1.09.2022 г учащихся 1-9 классов .
2. Рабочей группе в составе
 1. Беляковой И.В.- руководителя группы
 2. Рябченко Л.Л.- заместителя директора по УВР
 3. Астанковой Н.В.- заместителя директора по УВР
 4. Белоконь А.М. - заместителя директора по УВР
 5. Гречкиной Д.А. - заместителя директора по ВР
 6. Янакаевой Д.А.- заместителя директора по АХЧ
 7. Кочергиной Т.Г. – заведующей кафедрой предметов гуманитарного цикла
 8. Бурьяницы О.П. - заведующей кафедрой предметов ЕНЦ
 9. Травкиной О.И. - заведующей кафедрой предметов ТЭФИ
 10. Васильченко Е.В. заведующей библиотекой
 11. Мангасаровой Е.В. – педагога -психологаобеспечить организацию перехода ОО на новые ФГОС НОО и ООО.

3. Утвердить план мероприятий (Дорожная карта) по переходу на новые ФГОС НОО и ООО .

5. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:

- проведение анализа имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;

- внесение изменений в программу развития МБОУ СОШ №12;

- утверждение ООП НОО, ООО в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-9 х классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;

- утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-4-х и 5-9х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;

- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностные инструкции работников образовательной организации;

- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

- разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО;

- разработка плана методической работы, обеспечивающий сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;

- размещение на сайте МБОУ СОШ №12 информационных материалов о переходе учащихся 1-9 классов на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;

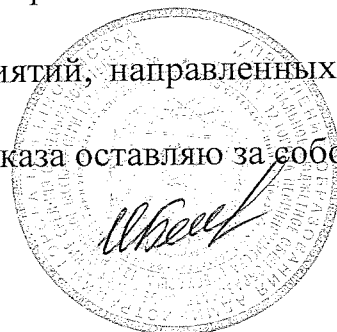
- информирование родительской общественности о переходе учащихся 1-9 классов на обучение по новым стандартам;

- проведение классных родительских собраний в 1-4-х и 5-9-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;

- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 12



И.В. Белякова