УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

07.10.2022 №223/1–од

г. Невинномысск

Об оказании платных образовательных услуг в 2022/2023 учебном году

В соответствии с лицензией № 5967, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, серия 26 Л 01 № 0000996 от 22.04.2016, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения об оказании платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 12 г. Невинномысска от 01.09.2013г., Устава школы, решения педагогического совета школы от31.08.2016г. в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить оказание платных образовательных услуг с 07.10.2022 г по 31.05.2023 г.
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.
3. Утвердить расписание платных образовательных услуг.
4. Утвердить тарифы на платные дополнительные услуги (Приложение №1).
5. Утвердить учебный план занятий по оказанию платныхобразовательных услуг (Приложение №2).
6. Утвердить расписание занятий (Приложение №3)
7. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг (Приложение №4).

8. Утвердить форму договора с сотрудником о возмездном оказании услуг (Приложение №5).
9. Разрешить после заключения договоров возмездного оказания услуг в соответствии с учебным планом (часов в неделю) оказание платных образовательных услуг следующим педагогам:

№ п/п	Фамилия, инициалы руководителя	Преподаваемый курс	Группа №	Кол-во часов в неделю
1.	Пузенко Т.А.	«Занимательная математика»	1	1
2.	Татаринова Е.М.	«Занимательная информатика»	1	1
3.	Морозова Т.А.	«Занимательная математика 9 класс»	1	2
4.	Панина Н.Л.	«Эрудит»	1	1
5.	Артеменко Н.В.	«Практическая география»	1	1
6.	Биркина Н.А.	«Черчение»	1	2
7.	Коваленко Е.В.	«Театр песни»	1	2
8.	Молодых Н.Н.	«Занимательный английский язык (Для начинающих)»	1	1
9.	Пенчук Е.В.	«Говорим по-английски»	1	1
10.	Кошелева Е.В.	«Занимательная грамматика»	1	1
11.	Добрынина Е.Н.	«Занимательный русский язык»	1	1
12.	Быдреевская О.П.	«Предшкольная подготовка-2»	1	2
13.	Марченко С.А.	«Предшкольная подготовка-1»	1	2
14.	Балаян О.Е.	«Арт-студия»	1	1

10. Педагог обязан:
    -проводить работу по информированию учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся о предлагаемой платной образовательной услуге;
    -обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПин при оказании платной образовательной услуги;
    -оказывать учащимся образовательные услуги в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
    -извещать учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся о наличии задолженности по оплате услуг за истекший период;
    -вести учет посещаемости учащимися занятий и отражать сведения о посещаемости в соответствующем журнале;
    -отслеживать оплату образовательной услуги учащимися, родителями (законными представителями) обучающихся.
11. Назначить Балаян О.Е., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию платных образовательных услуг.

12. Ответственный за организацию платных образовательных услуг обязан:
-представлять на утверждение директору информацию о перечне платных образовательных услуг на соответствующий учебный год, их стоимости, месту оказания услуг, продолжительности и порядке оплаты услуг педагогам и иным участникам платной образовательной деятельности по каждой отдельной услуге;
-координировать взаимодействие педагогов, оказывающих платную услугу, с должностными лицами школы по вопросам хозяйственного, финансового и документального обеспечения учебного процесса;
-осуществлять работу по разрешению спорных и конфликтных ситуаций, возникающих при осуществлении платных образовательных услуг;
-представлять на утверждение директору рабочие программы по платным образовательным услугам, расписание занятий, учебные планы и другую документацию, регламентирующую организацию платной образовательной деятельности;
- вести учет рабочего времени.

13. Назначить Конорезову И.В., инспектора по кадрам, ответственной за оформление документов, договоров и актов по выполнению дополнительных платных услуг.
14. Ответственный за оформление документов, договоров и актов по выполнению дополнительных платных услуг обязан:
-представлять на утверждение директору проекты приказов об открытии платных образовательных услуг в течение учебного года, их стоимости, месту оказания услуг, продолжительности и порядке оплаты услуг педагогам и иным участникам платной образовательной деятельности по каждой отдельной услуге;
-обеспечивать подготовку и корректировку договоров с работниками, актов выполненных работ;
-обеспечивать ежемесячную подготовку приказов на оплату педагогам согласно количеству проведенных занятий в сумме поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг.
15. Общее руководство организацией платных образовательных услуг осуществляет директор школы.
16. Директор школы обязан:
- обеспечить подбор и расстановку педагогических работников;
-осуществлять контроль за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;
-осуществлять выборочный контроль посещаемости, соблюдения расписания занятий; ведения журнала учебных занятий;
-издавать приказы и распоряжения по организации платных образовательных услуг;
-заключать письменные договора с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию платных образовательных услуг;

- утверждать расписание учебных занятий;
-проводить анализ организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
-контролировать соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся в школе;
-разрабатывать необходимые локальные акты;
осуществлять контроль за проведением платных учебных занятий, за реализацией рабочих программ.

17.Заключить договора с сотрудниками ЦБ для осуществления бухгалтерского обслуживания платных дополнительных образовательных услуг.

18.Порядок расходования средств и ведения кассовых операций производить на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

19.Приказ до сведения выше перечисленных довести под роспись.

20.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №12 И.В.Белякова

С приказом ознакомлены:

_____ Артеменко Н.В.

_____ Балаян О.Е.

_____ Биркина Н.А.

_____ Быдреевская О.П.

_____ Добрынина Е.Н.

_____ Коваленко Е.В.

_____ Конорезова И.В.

_____ Кошелева Е.В.

_____ Марченко С.А.

_____ Молодых Н.Н.

_____ Морозова Т.М.

_____ Панина Н.Л.

_____ Пенчук Е.В.

_____ Пузенко Т.А.

_____ Татаринова Е.М.