**План работы учителя-наставника с молодым специалистом по английскому языку**

**Скачать материал**

МБОУ СОШ №12

Г. Невинномысска

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗам. директора по УВРРябченко Л. Л. 29.08.2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮДиректор школыБелякова И. В.\_29.08.2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**План  работы**

**учителя  –  наставника  Павлюкова Е. В**

**с  молодым  специалистом  Пенчук Е. В.**

**на  2022  –  2023  учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель работы:** | развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста |
| **Задачи:** | оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание мероприятий*** | ***Формы и методы*** | ***Срок испол-нения*** | ***Конт-роль*** |
| ***Работа по предмету*** | ***Воспитательная работа*** | ***Работа с нормативной документацией*** |
| 1.Изучение ФГОС НОО и ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК« Английский язык с 2-11».2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  | 1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников начальной общей и основной общей школы.   | 1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2022-2023 уч. год), 2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации» (электронного классного  журнала, ученические тетради)»    | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль ведения электронного журнала, контроль качества составления поурочных планов, контроль рабочей программы. |
| 1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2.Занятие:«Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».3.Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда» |  | 1.Практикум:  «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти» | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь                   | Контроль   качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| 1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).2.Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.4.Практическое занятие: «Как работать с ученически­ми тетрадями». | 1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями». |  | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь | Контроль   качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| 1.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.3. Взаимопосещение уроков. |  | 1.Составление аналитическихсправок.  | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Ноябрь-Декабрь | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | 1.Индивидуальные беседы с родителями |  | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Февраль | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока. |  |  | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Март | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Посещение уроков молодого специалиста с целью   оказания методической помощи.2. Проведение открытого урока молодым специалистом |   |   | Наставничество, самообразование, посещение уроков. | Апрель | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| 1.Подведение итогов работы за год.  |  | 1.            Отчет о результатах наставнической работы.2.     Изучение документации об организации внеурочной деятельности. | Наставничество | Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы) |
| 1.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.3.Изучение методической литературы по образовательным предметам.4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания |   |   |   | Систематически |   |