



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
электр. адрес nevschool12@yandex.ru факс 8 (86554)7-13-96

ПРИКАЗ

16.03.2023 г.

№ 18 – од

г. Невинномысск

О подготовке МБОУ СОШ № 12 г. Невинномысска к открытию лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №12 и МБОУ Лицей № 6 в летний период 2023 года и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при проведении летней оздоровительной кампании 2023 года, приказываю:

1. Утвердить:

- сроки проведения потоков в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 12 г. Невинномысска (приложение 1);
- план набора детей в лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 12 г. Невинномысска в летний период 2023 года (далее – План набора детей) (приложение 2).
- список детей пришкольного лагеря «Дружба» 1-2 поток (приложение 3)

2. Утвердить списки сотрудников лагеря:

1 поток			
Сведения о сотрудниках лагеря			
	Ф.И.О.	должность	Поток
	Кошелева Елена Васильевна	начальник лагеря	1
	Добрынина Елена Николаевна	воспитатель	1
	Соловьев Владимир Вячеславович	воспитатель	1
	Журавская Ольга Александровна	воспитатель	1
	Соловьёв Владимир Вячеславович	воспитатель	1
	Панина Наталья Леонидовна	воспитатель	1
	Быдреевская Ольга Петровна	воспитатель	1
	Гончарова Ольга Ивановна	воспитатель	1
	Джерашвили Анжела Юрьевна	воспитатель	1
	Мангасарова Елена Владимировна	воспитатель	1
2 поток			
	Марченко Светлана Александровна	воспитатель	2
	Кузина Вероника Алексеевна	воспитатель	2
	Молодых Наталья Николаевна	воспитатель	2

	Грач Татьяна Валентиновна	воспитатель	2
--	---------------------------	-------------	---

2.1. Заместителю директора по УВР О.Е. Балаян в срок до 13.05.2023 г. получить разрешительные документы из Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Невинномысске на работу летнего оздоровительного учреждения.

2.2. Заместителю директора по УВР О.Е. Балаян обеспечить своевременное проведение медицинского обследования персонала, направляемого на работу в оздоровительные учреждения в срок до 20.05. 2023 г.

2.3. Заместителю директора по ВР Д.А. Гречкиной:

- в срок до 15.04. 2023 г. утвердить списки сотрудников лагеря
- в срок до 13.05.2023 г. разработать должностные инструкции каждого сотрудника лагеря;
- не допускать приема в лагерь детей без сведений о прививках, включенных в Национальный календарь;
- предоставлять информацию о каждом случае инфекционного заболевания, пищевого (или иного) отравления, несчастном случае среди детей и подростков в установленном порядке;
- проводить оценку эффективности оздоровления детей в установленном порядке. Отчет по эффективности оздоровления, выполнению норм питания, заболеваемости предоставлять в управление образования не позднее 2-х дней по окончании смены.

2.4. Заместителю директора по АХЧ Д.А. Янакаевой в срок до 13.05.2023 г.:

- благоустроить участки, предусмотреть средства защиты от солнца, отремонтировать и закрепить оборудование на участках;
- отремонтировать все санитарно-технические приборы;
- отрегулировать работу питьевых фонтанчиков, умывальников, оборудовать места для мытья ног;
- провести ревизию и ремонт систем водоснабжения и канализации, вентиляции на пищеблоках;
- приобрести достаточное количество спортивного и игрового оборудования для функционирования лагеря;
- обеспечить пищеблоки достаточным количеством чайной, кухонной, столовой посуды и разделочным инвентарём;
- провести при необходимости косметический ремонт помещений лагеря.

2.5. Заместителю директора по ВР Д.А. Гречкиной:

- организовать информационно-разъяснительную работу с детьми и родительской общественностью о возможностях организации отдыха и оздоровления детей в летний период, механизме получения путевок в оздоровительные учреждения и организации детского отдыха, очередности получения путевок;
- принять меры по трудоустройству несовершеннолетних, обеспечить максимальный охват занятостью детей, состоящих на всех видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

2.6. Для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей во время функционирования лагеря заместителю директора по АХЧ Д.А. Янакаевой

- иметь в наличии СанПин 2.4.4.2599-10 для лагерей с дневным пребыванием «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»; с СанПин 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-пидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

- обеспечить медицинские кабинеты необходимым, медицинским оборудованием и лекарственными препаратами, и предметами медицинского назначения;

- заключить договоры на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации. Обеспечить санитарную очистку территории, выкашивание травы, проведение барьерных акарицидных мероприятий территорий за 3 дня до начала сезона и каждого потока;

- создать условия для обеспечения личной гигиены детей и персонала;

- оборудовать игровые (из расчета не менее 1 м² на человека) и кружковые комнаты (не менее 36 м на 50 человек) мебелью с учетом роста и возраста детей;

- оборудовать помещения для временной изоляции детей в соответствии с СанПиНом;

- обеспечить лагерь репеллентами в достаточном количестве;

- приобрести достаточное количество моющих, дезинфицирующих средств, ветоши, уборочного инвентаря;

- оборудовать пищеблок с площадью 1,1 м² на одного человека, число посадочных мест 130;

- обеспечить лагерь технологическим и холодильным оборудованием в достаточном количестве, а также его бесперебойное функционирование в летний период.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12



И.В.Белякова

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №12 г. Невинномыска
от 16.03.2023 г. Пр.№ 18 – од

Примерные сроки
проведения потоков в лагерях отдыха и оздоровления
в летний период 2023 год

Потоки	Лагерь с дневным пребыванием детей Возраст детей с 6,5 до 15 лет
1 поток.	13.06. – 03.07.2023
2 поток	06.07. – 26.07.2023

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ №12 г. Невинномыска
от 16.03.2023 Пр.№ 18– од

План набора
детей в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательных
учреждений в летний период 2023 года

Наименование ОУ	1 поток	2 поток	3 поток	Всего
МБОУ СОШ №12	224	105	0	329